

بيانات عامة عن البرنامج التدريبي	
المسار التدريبي	الإدارة المالية
اسم الدورة باللغة العربية	المبادئ الأساسية للمحاسبة المالية
اسم الدورة باللغة الإنكليزية	Basic Principles of Financial Accounting
الفئة المستهدفة	- المبتدئين في مجال المحاسبة والمالية. - موظفي الحسابات والمحاسبة في الشركات والمؤسسات. - المدرء الماليين غير المحاسبين الراغبين في فهم الأساسيات. - الطلاب والخريجين الجدد في تخصصات المحاسبة والمالية.
اللغة	العربية الإنكليزية
تهدف الدورة إلى	تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية، وفهم الدورة المحاسبية كاملة بدءاً من تسجيل القيود اليومية وصولاً إلى إعداد القوائم المالية، مع التركيز على الفرضيات والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها، وكيفية تحليل الأثر المالي للعمليات على المركز المالي للمنشأة.
توصيف الدورة	
عناصر و مكونات الدورة (بيان لأهم الغاوين التي يتناولها البرنامج التدريبي)	الوحدة الأولى: مدخل إلى المحاسبة المالية - تعريف المحاسبة وأهميتها في المنشآت. - الفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. - مستخدمو المعلومات المحاسبية واحتياجاتهم. - الفرضيات والمبادئ المحاسبية الأساسية (مقابلة الإيرادات بالمصروفات، الاستمرارية، التكلفة التاريخية). الوحدة الثانية: الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية وتأثيرها على المعادلة المحاسبية. - القيد اليومي (المدين والدائن) وكيفية تسجيله. - دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ المساعد. - ميزان المراجعة وأهميته في التحقق من صحة القيود. الوحدة الثالثة: إعداد القوائم المالية الأساسية - الميزانية العمومية (الأصول، الالتزامات، حقوق الملكية). - قائمة الدخل (الإيرادات، المصروفات، صافي الربح أو الخسارة). - قائمة التدفقات النقدية (مقدمة مبسطة). - العلاقة التكاملية بين القوائم المالية. الوحدة الرابعة: العمليات المحاسبية اليومية - محاسبة المشتريات والمبيعات. - محاسبة المخزون (طريقة الجرد الدوري والمستمر). - محاسبة النقدية والبنوك. - محاسبة الرواتب والأجور. الوحدة الخامسة: التسويات والإقفالات النهائية - مفهوم التسويات المحاسبية وأهميتها. - إعداد قيد التسويات (الاستحقاقات، المدفوعات المقدمة، الإهلاك). - إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات. - إقفال الحسابات المؤقتة وإعداد الحسابات الختامية.
	في نهاية الدبلوم يكون المتدرب قادراً على: - فهم المبادئ والفرضيات المحاسبية الأساسية. - تنفيذ الدورة المحاسبية بالكامل من القيد إلى ميزان المراجعة. - إعداد القوائم المالية الأساسية (الميزانية، قائمة الدخل). - معالجة العمليات المحاسبية اليومية (المشتريات، المبيعات، المخزون، الرواتب). - إجراء التسويات والإقفالات اللازمة في نهاية الفترة المالية.

Training program information	
Training Field	Financial Management
Training Program Title	Basic Principles of Financial Accounting
Target Audience	• Beginners in accounting and finance. • Accounting and accounts employees in companies and institutions. • Non-accountant financial managers wishing to understand the basics. • Students and recent graduates in accounting and finance disciplines.
Training Language	☐ English ☒ Arabic
Program Overview	The course aims to introduce participants to the fundamental concepts of financial accounting, understand the complete accounting cycle from recording daily entries to preparing financial statements, with a focus on generally accepted accounting assumptions and principles, and how to analyze the financial impact of transactions on the entity's financial position.
Course Outline	
Course Elements and Components	Module One: Introduction to Financial Accounting • Definition of accounting and its importance in entities. • Difference between financial accounting and management accounting. • Users of accounting information and their needs. • Basic accounting assumptions and principles (matching principle, going concern, historical cost). Module Two: The Accounting Cycle • Analyzing financial transactions and their impact on the accounting equation. • Journal entries (debit and credit) and how to record them. • General ledger and subsidiary ledgers. • Trial balance and its importance in verifying entries. Module Three: Preparing Basic Financial Statements • Balance sheet (assets, liabilities, equity). • Income statement (revenues, expenses, net profit or loss). • Cash flow statement (simplified introduction). • The integrative relationship between financial statements. Module Four: Daily Accounting Operations • Accounting for purchases and sales. • Inventory accounting (periodic and perpetual inventory methods). • Cash and bank accounting. • Payroll accounting. Module Five: Adjustments and Year-End Closing • Concept of accounting adjustments and their importance. • Preparing adjusting entries (accruals, prepayments, depreciation). • Preparing the adjusted trial balance. • Closing temporary accounts and preparing final accounts.
Learning Outcomes	By the end of the program, participants will be able to: • Understand basic accounting assumptions and principles. • Execute the complete accounting cycle from entry to trial balance. • Prepare basic financial statements (balance sheet, income statement). • Handle daily accounting operations (purchases, sales, inventory, payroll). • Perform necessary adjustments and closing at the end of the financial period.